



HJEMMEVÆRNET



ADR KAP 1-3 MILBST for chauffører

21 APR 2024

Kursusinformation





Kære kursist

Tak for din tilmelding til ADR KAP 1-3 MILBST for chauffører.

Vi glæder os til at byde dig velkommen på Hjemmeværnsskolen og håber, at kurset giver dig en viden, som er til gavn for dig og din enhed.

Formål med uddannelsen

er at sætte dig i stand til at varetage opgaver og ansvar som chauffør af farligt gods inden for vejtransport.

Uddannelsen omfatter følgende:

- Orientering om lovgrundlaget
- Transportformer og køretøjstyper
- Sammenlæsning
- Dokumenter
- Transportkategorier
- Sammenlæsning af kolli
- Af- og pålæsning, håndtering
- Udstyr under transport
- UN godkendt emballage KL 1
- Afmærkning af kolli og køretøj
- Lastsikring/surring

Forudsætninger

Forudsætningerne til kurset kan du finde i uddannelsesbeskrivelsen, der ligger på aktiviteten på hvj.dk.

Er du i tvivl, om du lever op til kravene for uddannelsen, skal du kontakte din uddannelsesstøtteofficer, næstkommanderende eller chefen i din underafdeling.

Du får...

viden om og færdigheder i at transportere farligt gods efter de gældende bestemmelser



Husk!

bliver du mod forventning forhindret i at deltage, skal du give besked til Hjemmeværnsskolen på tlf. 728 20613. Ved afbud umiddelbart før kursusstart, f.eks. ved pludselig opstået sygdom eller hvis du bliver forsinket, skal du ringe på tlf. 2525 2984.



Praktisk information



Tid og sted

SØN 21 APR 2024

Jonstruplejren

Jonstrupvej 240
2750 Ballerup

Du skal møde i:

BYG 12, store plenumlokale.



Forplejning

Der er fri kost under opholdet.

Det er forbudt at medbringe madvarer, øl, vin, spiritus og euforiserende stoffer på kursusstedet.

Første og sidste måltid fremgår af timeplanen. Du er ikke berettiget til at få dækket disse måltider under transport til/fra kurset.



Medbring

- Militært ID-kort. Hvis du ikke har et militært ID-kort, bedes du tage fat i din enhed inden kursusstart og få lavet ét.
- Tøj svarende til vejrlig og årstid i forbindelse med de praktiske opgaver på kurset, der både foregår inden- og udendørs.



Påklædning m.m.

Hærhjemmeværnet og Flyverhjemmeværnet:

- Tjenesteuniform M/84, M/01 eller tilsvarende.

Marinehjemmeværnet:

- Tjenesteuniform M/04 eller tilsvarende.

Det kan forekomme at der tages billeder/videoer under kurset. Dette kun med dit samtykke.



Internet

Der er adgang til internet.



Kørsel

Har du behov for hjælp eller rådgivning kan du kontakte det Administrative Center via din HJV.DK-mail til FRS-KTP-HJV-ADM@mil.dk eller tlf. 728 10800.

1. Du kan undersøge om, det er muligt at låne et militært tjenestekøretøj (personbil) fra eget distrikt.
2. Du kan benytte offentlig transport. Her har du 2 muligheder:
 - a. Du køber en billet, som refunderes ved afregning på HJV.DK.
 - b. Du kan bestille en billet på HJV.DK.
3. Hjemmeværnsskolen opfordrer til, at du finder andre kursister at køre med. Kontakt dit distrikt eller meld dig ind i Facebookgruppen "HJV – Samkørsel" for oplysninger om, der er andre kursister i dit område, som du kan køre sammen med.
4. Hvis du vælger at køre i privat bil/motorcykel, er du berettiget til kørselsgodtgørelse for én hen- og tilbagerejse efter statens laveste sats. Afstanden beregnes på baggrund af www.krak.dk. Rejseafregningen foregår på HJV.DK.
5. Hvis du skal over Storebælt, kan du bestille en brokode på HJV.DK eller selv købe brobillet. Beløbet refunderes ved rejseafregningen på HJV.DK.
6. For hjælp til rejseafregning på HJV.DK:
 - Se "Grundkursus HJV.DK" på FELS.DK
 - Klik på "hjælp" på HJV.DK
7. Der må ikke anvendes lejebiler og flytransport.



Godtgørelse

Har du behov for hjælp eller rådgivning kan du kontakte det Administrative Center via din HJV.DK-mail til FRS-KTP-HJV-ADM@mil.dk eller tlf. 728 10800.

Du er berettiget til godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste med indtil højeste dagpengesats. Du skal skriftligt erklære størrelsen af din daglige løn eller skriftligt erklære, at du har benyttet ferie eller fridage.

Godtgørelsen ydes som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i hovederhverv. Derfor kan der f.eks. ikke gives godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til studerende på SU.

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste foregår på HJV.DK.



Krænkende adfærd

Hjemmeværnsskolen ønsker et åbent og trygt undervisningsmiljø baseret på et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde mellem de frivillige og medarbejderne. Derfor accepterer Hjemmeværnsskolen ikke mobning, chikane, vold, trusler, diskrimination eller andre former for krænkende adfærd. Krænkende adfærd er uacceptabel uanset, hvilken form og på hvilken måde den udøves.

Hvis du alligevel oplever eller er vidne til krænkende adfærd, så bedes du straks kontakte din kursusleder for at få løst problemerne så tidligt som muligt.



Timeplan

Dag	Periode	Aktivitet	Bemærkninger/Sted
Dag 1	0700-0800	Morgenmad	KANT
	0800-0830	Velkomst, introduktion til faget	KL
	0830-1000	Transportformer	KL
	1000-1030	Emballager	KL
	1030-1115	Afmærkning af kolli og køretøj	KL
	1115-1200	Af- og pålæsning samt håndtering af kolli	KL
	1200-1300	Frokost	KANT
	1300-1400	Dokumentation	KL
	1400-1430	Militære bestemmelser	KL
	1430-1600	Praktiske chaufføropgaver	OMR
	1600-1700	Slutkontrol	KL
	1700-1715	Afslutning	KL
	1715-	Aftenspisning	KANT

Sted: KANT = Kantinen
 KL = Klassen
 OMR = Området

Bemærk

Der kan forekomme ændringer inden kursusstart



Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål
vedr. kurset, er du altid
velkommen til at kontakte
Hjemmeværnsskolen på
tlf. 2525 2984

Jeg glæder mig til at se dig på kurset!

Med venlig hilsen

Seniorsergent

Louise W. Schierup

Kursusleder

Tlf. 2525 2984